 تاریخ : ...................................

 شماره : .................................

**فرم پیش نویس عقد قرارداد حق التدریس**

**همکار محترم جناب آقای / سرکارخانم ...................................**

**با سلام و احترام**

 **خواهشمند است جهت عقد قرارداد حق التدریس اطلاعات زیر را تکمیل و به گروه آموزشی مربوطه ارجاع فرمائید .**

**نام ونام خانوادگی مدرس : شماره شناسنامه : تاریخ تولد : کد ملی : تدریس دروس : به تعداد واحد درسی : نظری ........... عملی .................. در نیمسال: سالتحصیلی : میزان ساعت تدریس در هفته ......................... جمع کل ساعت تدریس در ترم تحصیلی ..............................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **آخرین مدرک تحصیلی** | **محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **وضعیت استخدام** | **وضعیت استاد مدعو** | **محل اشتغال** | **وضعیت ایثارگری** | **شماره تلفن همراه مدرس** | **شماره حساب بانکی رفاه شهید بهشتی** |
| **هیات علمی**  | **غیر هیات علمی** | **پروازی**  | **غیر پروازی** | **رزمنده** | **جانباز** | **آزاده** |
| **مرتبه**  | **پایه**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **امضاء استاد/ کارمند امضاء مدیر گروه امضاء معاون آموزشی دانشکده**

**رونوشت : مسئول محترم کارگزینی دانشکده دندانپزشکی جهت استحضار و اقدام لازم**

**مدارک: کپی حکم حقوقی- آخرین مدرک تحصیلی-کپی شناسنامه- کپی کارت ملی**